

La historia clínica psiquiátrica

2

La historia clínica psiquiátrica en el área de salud

Alberto Fernández Liria
Servicio de Salud Mental
Área 3 (Madrid)



LA
HISTORIA CLÍNICA
PSIQUIÁTRICA

en el area de salud

Alcalá de Henares, septiembre de 1993

I.S.B.N.: 84-920685-1-5
Depósito Legal: M-20527-95

FUNDACION PARA LA PROMOCION DE LA SALUD MENTAL

CONTENIDO

- 1.- GUIA PARA LA CONFECCION DE LA HISTORIA CLINICA EN LOS SERVICIOS DE SALUD MENTAL DEL AREA 3 DE MADRID. (pág. 7)
- 2.- GUIA PARA LA CONFECCION DE LA HISTORIA Y DEL PLAN INDIVIDUALIZADO, EN EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO EN LOS SERVICIOS DE SALUD MENTAL DEL AREA 3 DE MADRID. (pág. 21)
- 3.- GUIA PARA LA CONFECCION DE LA HISTORIA Y DEL PLAN INDIVIDUALIZADO, EN EL PROGRAMA DE REHABILITACION. (pág. 55)
- 4.- GUIAS PARA LA FORMULACION DE CASOS. (pág. 69)

MIEMBROS DE LA COMISION DE ASISTENCIA DE LOS SSM DEL AREA 3

Alberto Fernández Liria (Coordinador de los SSM del Area 3)
Mikel Castañeda Saez de Jáuregui (Jefe de los SSM de Alcalá)
Natividad Vicente Muelas (Jefe de los SSM de Torrejón)
Juan González Cases (Director del Centro de Rehabilitación Psicosocial)
Teodoro Fernández González (responsable de los programas de rehabilitación)

INTRODUCCION

Lo que sigue a continuación es la recopilación de las guías para la confección de diferentes documentos que pueden formar parte de la historia clínica psiquiátrica de un sujeto atendido en los servicios de salud mental de un área sanitaria. Se trata de los documentos aprobados para su uso por la Comisión de Asistencia de los Servicios de Salud Mental del Area 3 de Madrid. Su confección responde a la necesidad de organizar de organizar la recogida, archivo y manejo de la información en unos servicios que han dejado de funcionar como un gran *centro* (hospitalario o ambulatorio) en el que diferentes profesionales hacen sus anotaciones en un macro-documento común, organizado con un criterio cronológico, para pasar a funcionar como una red de servicios en los que se despliega un abanico de programas.

El tipo de información y de organización de la misma, que debe tener ante sus ojos cada profesional, depende del programa en el que desarrolla su actividad. Por eso hemos procurado un formato adecuado para cada uno de ellos. Su publicación responde a un objetivo doble. por un lado pretende servir de recordatorio de la información que en cada caso debe recabarse y servir para la sistematización de la recogida de datos. Por otro debe servir para normalizar el registro de tal modo que cada miembro del equipo interprofesional que deba utilizar la historia pueda localizar sin esfuerzo la información buscada. Para ello hemos adoptado unas convenciones que son las que proponemos en este manual. Hubieramos podido adoptar otras y, seguramente, alguien podrá proponer algunas alternativas mas prácticas o mas ingeniosas. De lo que nadie podrá convencernos es de la utilidad de convenir entre todos un procedimiento - sea cual sea - y de ceñirse a lo convenido hasta que el conjunto de los implicados acuerde uno nuevo.

Antes de ser oficialmente adoptados estas guías han sido minuciosamente discutidas y puestas a prueba en nuestros Servicios de Salud Mental. Nosotros creemos que su puesta en marcha ha facilitado en gran medida nuestro trabajo cotidiano. Así les ha parecido también a compañeros de otros servicios de salud mental que, frecuntemente nos han solicitado información o fotocopias. Esto nos ha animado a hacerlas públicas de un modo formal. Esperamos que, al menos, puedan ahorrar a otros compañeros el trabajo de hacer un borrador inicial para acordar un formato útil para el marco de trabajo que les haya tocado en suerte.

Alberto Fernández Liria
Coordinador de Salud Mental
Area 3 (Madrid)





**GUIA PARA LA CONFECCION
DE LA
HISTORIA CLINICA
EN LOS
SERVICIOS DE SALUD MENTAL
DEL AREA 3 DE MADRID**

Alcalá de Henares, 1992



GUIA PARA LA CONFECCION DE LA HISTORIA CLINICA EN LOS SERVICIOS DE SALUD MENTAL DEL AREA 3 DE MADRID

La historia clínica es un documento en el que debe constar la información relevante para la organización de la atención a un paciente y la que permita conocer lo acontecido a lo largo del proceso de tratamiento.

Un primer objetivo de esta guía es establecer cuál es la información mínima que puede satisfacer este requisito. El establecimiento de este mínimo ha de tomar en consideración la posibilidad de que para la correcta atención de un caso dado sea indicada la aplicación de una técnica basada en unos presupuestos teóricos concretos y que para determinar su viabilidad sea preciso conocer aspectos del usuario que de otro modo no serían relevantes (una insuficiencia hepática si van a ser prescritos fármacos, su capacidad de *insight* si se va a practicar una psicoterapia dinámica, o las circunstancias en que se producen los síntomas si se va a realizar una intervención de modificación de conducta).

El segundo objetivo viene determinado por el hecho de ser una guía concebida para la realización de la historia en unos servicios de salud mental públicos en los que se pretende llevar a cabo un trabajo en equipo. Por ello se trata de reglamentar no sólo cuál debe ser el contenido de la historia sino, además, exactamente cuál debe ser el lugar preciso en el que debe aparecer cada información, de modo que cualquiera de los miembros del equipo sepa dónde debe buscarla si la precisa para realizar una intervención concreta en cualquier momento.

Lo que sigue es una guía para la redacción de la **ANAMNESIS**. La anamnesis debe estar recogida en hojas en las que figure tal rótulo al comienzo de las páginas de texto de la historia clínica y debe estructurarse de acuerdo con los epígrafes de la guía aunque la información correspondiente no haya sido recogida por ese orden, aunque no haya sido realizada en una sólo entrevista y aunque determinados datos relevantes no hayan sido mencionados por el usuario hasta muy avanzado el tratamiento.

Las anotaciones correspondientes a lo reseñable de cada sesión del proceso de atención debe figurar aparte en las hojas de seguimiento haciendo figurar en el margen destinado a ello la fecha de la entrevista y el nombre o clave del profesional o profesionales que realiza(n) la actuación.

Al menos una vez al año debe figurar un resumen de evolución que debe guardarse inmediatamente detrás de las hojas de anamnesis.

La presente guía ha sido aprobada por la Comisión de asistencia del área 3 el 16 de diciembre de 1992, tras haber sido discutida por los equipos, sobre un borrador en cuya confección participaron los médicos residentes del área.

Alberto Fernández Liria
Coordinador de salud mental del área 3

CLAVE	EPIGRAFE	SUBEPIGRAFE	CONTENIDO
MC	MOTIVO DE CONSULTA	<p>Formulación de la demanda</p> <p>Remitente</p> <p>Finalidad de la consulta</p> <p>Diagnóstico</p> <p>Determinante de la consulta</p> <p>Secuencia de hechos</p> <p>Acompañantes</p>	<p>Expresión literal de la petición de ayuda.</p> <p>Enviado por: Médico de cabecera, hospital, policía...</p> <p>Tipo de petición: Normal, urgente, preferente.</p> <p>Evaluación, tratamiento, otros...</p> <p>El que el remitente refiere en la solicitud</p> <p>Agravamiento, aparición de nuevos síntomas, dificultades de tratamiento, intenso o riesgo de suicidio, agitación, problema social...</p> <p>Relación de las actuaciones y acontecimientos previos a la solicitud de consulta.</p> <p>Quienes, cuantos y por qué</p>

CLAVE	EPIGRAFE	SUBEPIGRAFE	CONTENIDO
EA	ENFERMEDAD ACTUAL	<p>Episodio actual</p> <p>Episodios previos:</p> <p>Actitud ante la enfermedad.</p> <p>A qué atribuye la enfermedad</p> <p>Cómo cree que podemos ayudarle.</p>	<p>Síntoma por síntoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Cómo comenzó . Cuando comenzó . Desencadenado por o en relación con... . Curso . Agravado por... . Síntomas asociados (sueño, apetito, conducta sex.) . Tratado con... . Repercusión en otras áreas (trabajo, relaciones sociales, relaciones familiares...) <p> <ul style="list-style-type: none"> . Cómo fueron . Cómo remitieron . duración de los mismos . tratamientos y respuesta a los mismos . Diagnósticos previos </p>

CLAVE	EPIGRAFE	SUBEPIGRAFE	CONTENIDO
BG	BIOGRAFIA	Arbol familiar	Nombre, edad Lugar donde viven Estado civil, número de hijos Otros datos importantes
		Embarazo y parto	Problemas en el embarazo, deseado/no deseado, problemas en el parto.
		Desarrollo psicomotor.	Deambulaci3n, habla, alimentaci3n, control de esfinteres...
		Salud en la infancia:	
		Mental	Sntomas neur3ticos: Tics, Enureis, Sonambu- lismo, Onicofagia, Miedos...
		Fsica	Enfermedades fsicas en la infancia(st neurol3gi- cas), hospitalizaciones, intervenciones, trata- mientos...
		Escolarizaci3n	Comienzo, finalizaci3n y por qu3
		Relaciones sociales	Con el mismo sexo, con el sexo contrario
		Relaciones sexuales	Tipo (homo y heterosexuales), Calidad y cantidad
		Separaci3n de la familia.	Cuando y por qu3 motivo. Reacci3n a la misma
		Historia laboral	Trayectoria laboral, motivo de los abandonos

CLAVE	EPIGRAFE	SUBEPIGRAFE	CONTENIDO
PP	PERSONALIDAD PREVIA	<p>Hábitos</p> <p>Historia matrimonial</p> <p>Circunstancias actuales.</p>	<p>Alcohol, otras drogas, hobbies</p> <p>Tiempo de noviazgo, relación actual, ¿Ha cambiado?. Hijos (deseados/no deseados). Embarazos, abortos.</p> <p>Familiares, situación económica, cambios recientes...</p> <p>Relacionar rasgos sobresalientes, patrones y estilos, actitudinales y defensivos.</p> <p>Cómo te definirías, como te definen los demás.</p>

CLAVE	EPIGRAFE	SUBEPIGRAFE	CONTENIDO
AP	ANTECEDENTES PERSONALES	Somáticos	Ocasiones y motivos por los que acudió anteriormente a los Servicios de Salud Mental.
		Psíquicos	Tratamiento Internamientos (cuando sean independientes de la enfermedad actual)
AF	ANTECEDENTES FAMILIARES	Somáticos	Idem.
		Psíquicos	

CLAVE	EPIGRAFE	SUBEPIGRAFE	CONTENIDO
EX	EXPLORACION PSICOPATOL.	<p data-bbox="674 549 1061 580">Apariencia y actitud</p> <p data-bbox="674 711 1025 775">Pensamiento y lenguaje.</p> <p data-bbox="674 1007 969 1038">Psicomotricidad</p> <p data-bbox="674 1171 775 1203">Humor</p>	<p data-bbox="1099 549 1850 644">Vestimenta, cuidados, higiene. Constitución corporal Grado de colaboración en la entrevista.</p> <p data-bbox="1099 711 2063 935">RITMO DEL PENSAMIENTO: Inhibición o retardo, aceleración, fuga de ideas, circunstancialidad... TRANSTORNOS FORMALES: Perseverancia, bloqueo, entretenimiento, pobreza, disgregación... LENGUAJE: Alteraciones funcionales, tartamudez, disartrias... Comprensibilidad - pararrespuesta - neologismos...</p> <p data-bbox="1099 1007 2051 1134">Apariencia facial, postura, movimientos, conducta social. Conduca motora (estereotipas, flexibilidad cerea, ecopraxias...)</p> <p data-bbox="1099 1171 2051 1362">ALTERACIONES CUANTITATIVAS Sentimientos de tristeza, minusvalia, susceptibilidad, culpa, desesperanza, pesimismo, arreatividad al medio externo. Euforia, aumento de confianza, aumento de autoestima, aumento de cap. vital, optimismo.</p>

CLAVE	EPIGRAFE	SUBEPIGRAFE	CONTENIDO
EXP.		Delirios, obsesiones y fobias	<p>ALTERACIONES CUALITATIVAS</p> <p><u>Ansiedad</u> - taquicardia, molestia gástrica, sudoración, temblor, sequedad de boca, tensión muscular...</p> <p><u>Irritabilidad</u></p> <p>ALTERACIONES DE LA MODULACION</p> <p>Alt. del ritmo labilidad afectiva, rigidez afectiva, vacío afectivo, empobrecimiento.</p> <p>IDEACION AUTOLITICA</p> <p>Pensamientos, planes, intentos previos (cuando, cómo y por qué)</p> <p>OBSESIONES</p> <p>Ideas, pensamientos, impulsos obsesivos, compulsiones</p> <p>FOBIAS</p> <p>Objeto fóbico, conductas de evitación, repercusión psicosocial.</p> <p>DELIRIOS</p> <p>Humor delirante, percepciones, intuiciones delirantes, ideas delirantes, delirio sistemático, (persecución, culpa, ruina, celos...). Repercusión afectiva del delirio</p>

CLAVE	EPIGRAFE	SUBEPIGRAFE	CONTENIDO
EXP.		TRANT. DE LA VIVENCIA DEL YO PERCEPCION EXPLORACION NEURO-PSICOL.	Despersonalización, desrealización. Robo, difusión, influencia del pensamiento. Ilusiones, presdoalucinaciones, alucinaciones (auditivas, visuales...) alucinosis. ORIENTACION Tiempo (día, mes, año) Espacio Persona CONCIENCIA Alteraciones cuantitativas - por aumento - por descenso - sopor, estupor, coma Alteraciones cualitativas - Estados oneroides - Estados crepusculares - Delirium tremens MEMORIA - inmediata - reciente - remota ATENCION/CONCENTRACION EXPLORACION COGNITIVA, afasias, apraxias, agnosias... JUICIO, RAZONAMIENTO

CLAVE	EPIGRAFE	SUBEPIGRAFE	CONTENIDO
EXP.		INSIGHT	
O.E	OTRAS EXPL.	--	--
DD	DIAGNOSTICO DIFERENCIAL	--	--
D	DIAGNOSTICO	JUICIO CLINICO DESCRIPTIVO. DIAGNOSTICO DE PERSONALIDAD. ENFERMEDADES SOMATICAS. FACTORES ESTRESANTES. ADAPTACION EN EL AÑO PREVIO. CIE-9	Nosológico, dinámico, etiológico, de situación
TTO.	TRATAMIENTO	FARMACOLOGICO PSICOTERAPEUTICO REHABILITACION MEDIDAS SOCIALES OTROS TRATAMIENTOS	Via, dosis, duración, interrupción, tipo de abordaje, objetivos, duración aproximada

CLAVE	EPIGRAFE	SUBEPIGRAFE	CONTENIDO
P.T.	EXPOSICION PLAN DE TRA- TAMIENTO		<p>ESPECIFICAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Problema . Abordaje . Objetivo . Agente . Evaluación
PTICO.	PRONOSTICO Y ESPECTA- TIVAS ANTE EL TRATA- MIENTO.		<p>Inicio de la mejoría, modo de inicio Alta razonada Número de empeoramientos y por qué</p>
EVOL.	EVOLUCION		<p>Tras la entrevista / Según el terapeuta Tras el alta / Según el paciente</p> <p>Nombre y apellidos del terapeuta Profesión</p>
RT.	RECOMENDAC. A SEGUIR		



GUÍA PARA LA CONFECCIÓN DE LA HISTORIA
Y
PLAN INDIVIDUALIZADO
EN EL
PROGRAMA DE SEGUIMIENTO
EN LOS
SERVICIOS DE SALUD MENTAL
DEL AREA 3 DE MADRID

Alcalá de Henares, 1992

GUÍA PARA LA CONFECCIÓN DE LA HISTORIA Y EL PLAN INDIVIDUALIZADO EN EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD MENTAL DEL AREA 3 DE MADRID.

La presente guía pretende sintetizar un procedimiento secuenciado para reunir primero la información necesaria y confeccionar en base a ella el plan individualizado de los sujetos que reúnen las condiciones de inclusión en el Programa de Seguimiento y Cuidados para Pacientes Graves y Crónicos de los Servicios de Salud Mental del Area 3 de madrid (ver apéndice A).

Para facilitar este procedimiento secuenciado se han confeccionado cuatro hojas-soporte que se corresponden con cada uno de los pasos que constituyen el proceso a través del cual se confecciona el plan. Los epígrafes bajo los cuales se ha de ordenar la información se recogen en la cabecera de cada hoja junto con la clave (generalmente las iniciales) que permitirá identificarlos en el texto. Hemos preferido este formato al de una hoja con los epígrafes ya marcados por considerar que esto facilita el que la extensión de cada epígrafe se adecue a lo que en cada caso parezca necesario.

La primera de estas hojas, llamada RESUMEN DE HISTORIA CLINICA (anexo 1), es el soporte en el que el equipo de seguimiento debe recibir la información necesaria de parte del facultativo que desea derivar al paciente al programa. La hoja ordena esta información e acuerdo con una serie de epígrafes, especificados como siempre en la cabecera. El contenido de los epígrafes se especifica en la GUÍA PARA LA CONFECCIÓN DE LA HISTORIA CLINICA del Area. La utilidad de la hoja y el recordatorio es que permite al equipo en cargado del programa de seguimiento localizar inmediatamente deficiencias y solicitar del facultativo derivante la información omitida.

La segunda hoja (EXPLORACIÓN DE REHABILITACION - anexo 2.1) relaciona en la cabecera las áreas que deben ser exploradas en cada caso. El anexo 2.2 especifica los subepígrafes contenidos en cada uno de estos apartados y comenta el contenido que debe incluirse en los mismos.

La tercera hoja (AREAS DE INTERVENCIÓN - Anexo 3.1) relaciona en la cabecera cada una de las áreas que pretenden cubrir unas y otras de las intervenciones contempladas en el programa de seguimiento. En base a la información recogida en la exploración de rehabilitación, se trata, en esta fase de establecer cuales serían los objetivos que podrían establecerse en cada una de ellas y cual sería su prioridad. El anexo 3.2 contiene las indicaciones precisas sobre el significado de cada uno de los epígrafes.

La cuarta y última hoja (PLAN DE SEGUIMIENTO Y CUIDADOS - Anexo 4.1) es el soporte en el que debe escribirse el plan individualizado para cada período de tiempo establecido

(generalmente mensual o trimestral). El anexo 4.2 propone un ejemplo imaginario de tal plan en el que enumeran los problemas sobre los que se ha determinado actuar (en base a las prioridades establecidas en la hoja anterior), se explicitan los objetivos propuestos frente a cada uno de ellos para el período de vigencia del plan, se enumeran las actividades a través de las cuales se pretenden conseguir esos objetivos, se determina el agente que va a realizar o monitorizar la actividad (que unas veces es un miembro del equipo - como el psiquiatra, el propio tutor u otro técnico en rehabilitación - y otras una institución como el Centro de Rehabilitación Psicosocial o la Unidad de Hospitalización Breve) y se establece cual es el período, y, si procede, lugar y método por el que se va a valorar cada intervención.

Alberto Fernández Liria
Coordinador de Salud Mental, Area 3. Madrid.

anexo 1



SSM AREA 3

RESUMEN de la HISTORIA CLINICA

APELLIDOS, nombre:

Nº H^aC:

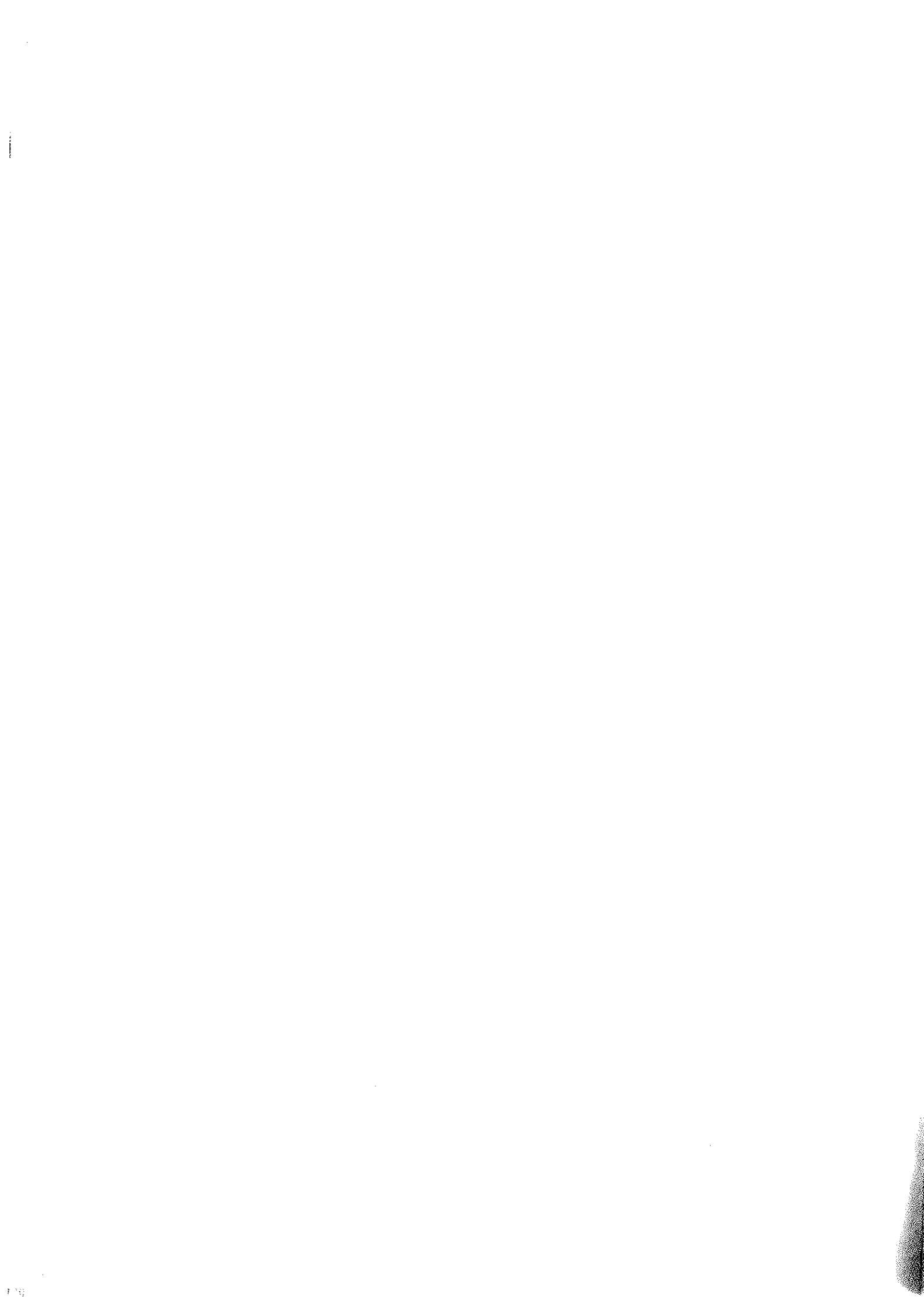
Nº SS:

Régimen: N P O . Facultativo:

MC: motivo de consulta. EA: enfermedad actual. B: Biografía.
AP: antecedentes personales. AF: antecedentes familiares. EC:
exploración clínica. OE: otras exploraciones. T: tratamiento.

Fecha:

Profesional:



anexo 2.1

SSM AREA 3

EXPLORACION REHABILITACION

APELLIDOS, nombre:

Nº HªC:

Nº SS:

Régimen: N P O . Facultativo:

PU: patrón de uso. AT: adherencia al tratamiento. SP: síntomas problema. OS: otros síntomas. SG: salud general. AD: actitudes y defensas. SE: situación económica. A; alojamiento. EL: esfera laboral. EF: esfera familiar. OR: otras relaciones. OT: ocio y tiempo libre. NE: nivel y estilo educacional. AA: autonomía por áreas. UO: uso otros servicios.

Fecha:

Profesional:



anexo 2.2

EXPLORACION REHABILITACION

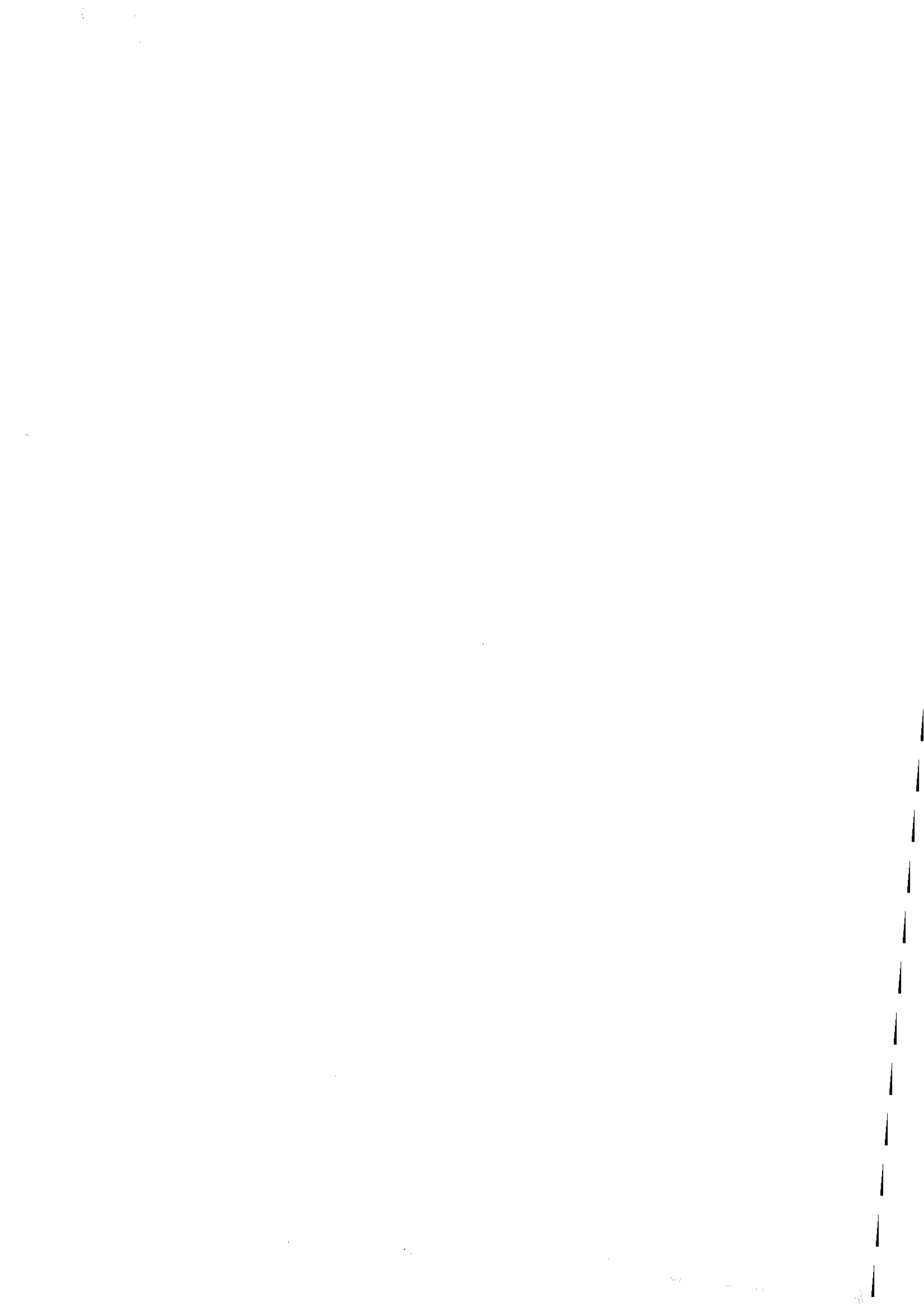
Sub-epígrafe

Contenido

Sub-epígrafe	Contenido	
<p>P.U. PATRÓN USO</p>	<p>Ritmo: - Regularmente - Irregularmente</p> <p>Puntualidad: - Puntual - Impuntual - Días diferentes a las citas - Urgencias</p> <p>Actitud: - Correcto - Muy demandante - Le gusta venir - Hay que convencerle - Colaborador</p> <p>Autonomía: - Viene solo o acompañado - Sabe él cuando esta citado - Sabe él pedir la cita</p>	<p>Se recogerá en este apartado el uso del paciente con los S.S.M. y la forma que establece esta relación.</p>
<p>S.P. SÍNTOMAS PROBLEMAS</p>	<p>Positivos: - Alucinaciones - Ideas de grandeza o persecución - Robo de pensamiento - Lenguaje ilógico - Emociones inapropiadas - Trastornos de conducta</p> <p>Negativos: - Aislamiento social - Apatía - Empobrecimiento - Inactividad</p> <p>Otros síntomas: - Obsesiones - Fobias - Etc.</p>	<p>Se describen los síntomas por los que acude a consulta lo más literal posible "entrecorillados".</p>
<p>O.S. OTROS SINTOMAS</p>	<p>Discinesias Temblores Rigidez Intranquilidad Aumento de peso Sequedad de boca Disminución de la libido</p>	<p>Se describen otros síntomas derivados del trastorno o efectos secundarios de la medicación que no constituyen la queja principal, pero que son de importancia para el plan.</p>

S.G. SALUD GENERAL	Senso-Perceptivos Cardio-pulmonar Digestivos Locomotor Genito-Urinario Buco-Dental Piel y mucosas Endocrino	Revisión si hay problemas de salud general y si esta en tratamiento.
A.D. ACTITUDES Y DEFENSAS	Pasivo Trivial Protagonista Histriónico Introverso, etc.	Se perfilará la estructura de personalidad del paciente, descriptivamente.
S.E. SITUACION ECONOMICA	Economía (pensiones, paro, IMI...) Disponibilidad de dinero	Se describe la economía del paciente, disponibilidad real de dinero, tipo de fuente de ingreso.
A. ALOJAMIENTO	Condiciones de vivienda Privacidad de espacio para él...	Dónde y como vive, si fuera preciso informe social de la A.S.
E.L. ESFERA LABORAL	Perspectivas laborales Trabajo anterior Trabajo actual	Explorar la vida de relación, gratificaciones y factores de riesgo y protección en esta esfera.
E.F. ESFERA FAMILIAR	Dinámica familiar Nº miembros, lugar que ocupa en la familia Otros miembros y relaciones de familia.	Toda información acerca de las relaciones familiares.
O.R. OTRAS RELACIONES		Toda relación del enfermo con su entorno, amigos, compañeros de trabajo, vecinos, otros enfermos...
O. y T. OCIO Y TIEMPO LIBRE	Aficiones antiguas y nuevas Como ocupa el tiempo libre y su actitud frente a él...(se aburre, participa, está pasivo...)	Se describe cuanto tiempo libre y en que lo ocupa, también si le gustaría ocuparlo en algo.

<p>N.I. NIVEL Y ESTILO EUCACIONAL</p>	<p>Nivel de escolarización Rendimiento Dificultades Tipo de educación recibida (rígida, flexible, castigos)</p>	
<p>A.A. AUTONOMIA POR AREA</p>	<p>Comportamiento en la mesa Competencia en el vestir Limpieza Cuidado de sus pertenencias Competencia de sanidad Desplazamientos Información Dinero Compras</p>	<p>La información se recibe de la evaluación del registro de auto-cuidados.</p>
<p>U.D. USO DE OTROS SERVICIOS</p>	<p>Médico de cabecera Cine, fútbol... Servicios Sociales Centro de Día</p>	<p>Descripción de los recursos normalizados o específicos que el paciente utiliza de forma habitual.</p>
<p>A.D. ADHERENCIA AL TRATAMIENTO</p>		<p>Se describe si es autónomo en el tratamiento, quien se lo administra, si es reticente al tomarlo...</p>



anexo 3.1

SSM AREA 3

AREAS DE INTERVENCION

APELLIDOS, nombre:

Nº H^aC:

Nº SS:

Régimen: N P O . Facultativo:

OP: orientación ocupacional. EA: educación de adultos. RL: rehabilitac
laboral. OT: ocio y tiempo libre. VD: actividades vida diaria. HS:
habilidades sociales. RC: rehabilitación cognitiva. DE: desarrollo emocion
PP: psicoeducación paciente. PF: psicoeducación familiares. AR: alternati
residenciales. PS: prestaciones socioeconómicas.



anexo 3.2

AREAS DE INTERVENCION

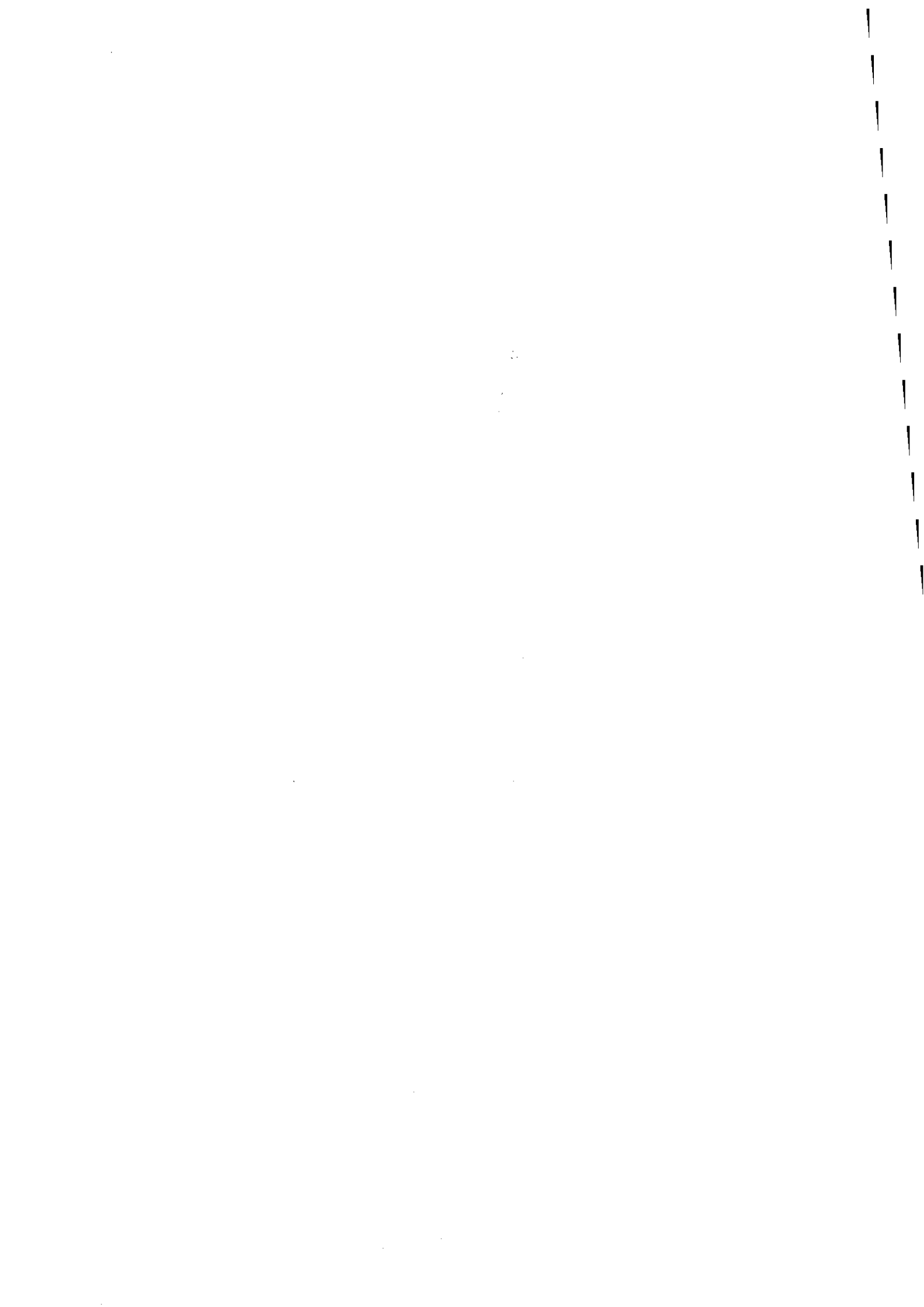
Adherencia al tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Se intenta conseguir mediante diversas actuaciones; control de las citas, toma de tratamiento, etc. - Actuaciones: teléfono, visitas domiciliarias, etc. - Modificar actitud
Actividades de la vida diaria	<ul style="list-style-type: none"> - Teniendo como base el registro de auto-cuidados, conseguir la mayor autonomía (cocina, manejo de dinero, lavar y planchar, colaboración en casa.
Ocio y tiempo libre	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo objetivo: salir de casa - Máximo objetivo. vida social normalizada
Habilidades sociales	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo objetivo: saludar, contestar al saludo - Máximo: manejar ansiedades - Comunicación verbal - Habilidades sociales básicas - Habilidades conversacionales - Puede requerir derivación a centro especializado
Psicoeducación del paciente.	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de su enfermedad (Prodromos, utilidad del tratamiento, etc...)
Psicoeducación familiar	<ul style="list-style-type: none"> - Preparar a la familia en grupo o individual para el conocimiento y manejo de la enfermedad.
Desarrollo emocional	<ul style="list-style-type: none"> - Conciencia corporal - Autoestima y autoimagen - Manejo de ansiedad
Rehabilitación cognitiva	<ul style="list-style-type: none"> - Atención, memoria, diferenciación cognitiva, percepción social - Solución de problemas
Orientación ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> - Estudio de intereses y aptitudes, desarrollo de la motivación - Pre-requisitos (lectura, escritura, aritmética...) - Club social - Cursos (INEM, Casa de la Cultura) - Trabajos protegidos - Trabajos normalizados
Prestaciones Socio-económicas	<ul style="list-style-type: none"> - En contacto con la Asistente Social, se estudiarán las necesidades socio-económicas del paciente y su familia; para mejorar la calidad de vida.

Alternativas
residenciales

- En caso de crisis o cuando la relación familiar sea muy conflictiva, se buscarán las alternativas residenciales, intentando mejorar la dinámica familiar.
- Estas alternativas pueden pasar desde el ingreso en el Hospital Psiquiátrico en caso de crisis, mini-residencias, casa de algún familiar.
- Alternativas económicas

U
N
I
V
E
R
S
I
D
A
D
E
M
O
C
R
A
T
I
C
A
D
E
L
E
G
I
S
L
A
T
I
V
A
D
E
L
E
N
I
N
G
A
R
I
S

anexo 4.1



PLAN DE SEGUIMIENTO Y CUIDADOS

APELLIDOS, NOMBRE

Período

Hoja nº _____
Nº Ha C:

PROBLEMA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	AGEN	EVALUACION

anexo 4.2



PLAN DE SEGUIMIENTO Y CUIDADOS

(ejemplo)

Hoja nº _____

APELLIDOS, NOMBRE

Período

Nº Ha C:

PROBLEMA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	AGEN	EVALUACION
1.) Persiste actividad alucinatoria causándole gran inquietud.	1.) Suprimirla o desafectivizarla.	1.) Modificar medicación neuruléptica	PSQ.	15 días
	2.1 Disminuir el uso de la urgencia hospitalaria, evitando que el MG lo ingrese.	2.1. Incluir anotación para el médico de guardia en la historia del hospital.	TUT.	Semanal en la reunión con UHB.
2.) Acude continuamente a la urgencia del hospital pidiendo ingreso cuando hay un conflicto familiar.	2.2 Propiciar el uso del SSM en las situaciones de crisis.	2.2. Ofertar a cambio un contacto fácil con su tutor en los SSM en esas situaciones.	TUT.	Mensualmente
	2.3. Facilitar contactos no relacionados con situaciones críticas .	2.3.1 Incluirlo en grupo de apoyo quincenal.	PEPE	12 m
		2.3.2 Cita semanal con su tutor	TUT.	
3.) Acude siempre con la madre, que monopoliza la entrevista.	3.1 Que entre solo a la entrevista (o/y luego entre la madre).	3.1 Entrevista con la madre sola.	TUT.	3 m
	3.2 (?) Que venga algún día solo.	3.2 Motivación en entrevista individual	TUT.	6 m
4.) Pérdida de habilidades sociales.	4.1 Recuperar las necesarias para su grado de vida social.	4.1 Grupo de actividades sociales.	CRP	1 año
5.) Deterioro cognitivo.	5.1 Desarrollo de estrategias alternativas.	5.1 Grupo de rehabilitación cognitiva.	CRP	1 año

guía
para la
confección
de un

**PLAN INDIVIDUALIZADO
DE
REHABILITACION**

Asociación Madrileña de Rehabilitación Psicosocial
Noviembre de 1993

introducción

La presente guía ha sido elaborada por un grupo de trabajo constituido por profesionales de la rehabilitación, por encargo de la Comisión de Docencia de la asociación Madrileña de Rehabilitación Psicosocial (AMRP). Su objetivo es servir para reflejar ordenadamente las observaciones realizadas durante el **proceso de evaluación** que culmina en la confección de un **plan individualizado de rehabilitación**. Ha sido concebida, para ser aportada como material a los profesionales de la salud mental asistentes a un curso de especialización en rehabilitación organizado por la AMRP.

El texto incluye documentos en los que reflejar las observaciones realizadas en cada uno de los cuatro pasos en los que hemos desglosado el proceso de elaboración del plan y una guía-glosario en las que se especifican los subepígrafes y contenidos que, convencionalmente, hemos acordado incluir en cada uno.

El primer documento, **RESUMEN DE LA HISTORIA**, es un requisito previo al inicio de las actividades de evaluación. Debe ser requerido por los encargados de éstas al facultativo derivante del caso, y en el formato que presentamos, presenta en la cabecera un recordatorio de los apartados mínimos que debe incluir.

El documento 2, **EXPLORACION DE REHABILITACION**, pretende recoger las anotaciones resultantes de la actividad de exploración sistemática del candidato a ser incluido en el programa de rehabilitación, ordenadas según el esquema propuesto en la **GUIA DE EXPLORACION** que se adjunta.

El documento 3, **AREAS DE INTERVENCION**, sirve para determinar que tipo de intervención requeriría el usuario (a la vista de los resultados de la exploración ya practicada y recogida en el documento 2) en cada uno de los aspectos (psicoeducación, ocio y tiempo libre, habilidades sociales alojamiento...) que incluye el programa de rehabilitación en curso. El documento propuesto recoge las áreas que el grupo de trabajo ha considerado que debería incluir un programa tipo. El que se utilice en la práctica debe recoger las que comprenda el programa de referencia. En este documento deben anotarse todas las actuaciones disponibles que sería conveniente realizar con el paciente a la vista de los resultados de la exploración, con independencia de la prioridad que le vayamos a asignar a la hora de confeccionar el plan. En una siguiente fase se le asigna una prioridad a la actuación sobre cada una de estas áreas según una puntuación convencional (puntuándolas del 1 al 10, por ejemplo).

El documento 4, **PLAN INDIVIDUALIZADO DE REHABILITACION**, recoge exclusivamente los problemas sobre los que, por su carácter prioritario, se ha decidido actuar en un período determinado (referido en el encabezamiento), formulados operativamente. Para cada uno de ellos se fija cuales son los objetivos (siempre que sea posible cuantificables) a lograr en

el período de referencia, cuales son las actividades que se van a acometer para conseguirlos, quién se va a encargar de cada una de ellas, y cómo y cuando se van a evaluar los resultados.

Esta guía está pensada para realizar un plan de rehabilitación en cualquiera de los diversos lugares de los servicios de atención a la salud mental donde se lleven a cabo este tipo de actividades. O mas precisamente: un plan que puede incluir actividades que se realicen sinérgicamente desde diversos puntos de la red de atención a la salud mental. En dispositivos donde se realizan actividades mas específicas o monográficas puede ser conveniente utilizar formatos que pueden omitir algunos de los aspectos de los desarrollados en éste y en cambio desarrollar otros con mas amplitud.

Por supuesto que podrían idearse otros procedimientos igualmente eficaces para confeccionar y dar cuenta de un plan de rehabilitación. La presente guía se justifica, en opinión del grupo que la elaboró, por una triple utilidad. Primero, permite ordenar la información disponible de acuerdo con una norma lo que facilita el acceso a la misma a los diversos miembros de los equipos interdisciplinarios sin los que los programas de rehabilitación serían inviables. Segundo, permite detectar deficiencias o tareas pendientes en el proceso de elaboración del plan. Por último, facilita el aprendizaje de los profesionales que se incorporan a estas tareas y que, a veces, lo hacen con una titulación y una preparación que les capacita como profesionales de la salud mental en general, pero sin formación específica en rehabilitación.

Jose Manuel Cañamares Yelmo*
Luis Eizaguirre*
Alberto Fernández Liria (coordinador)*
Juan Gonzalez Cases*

*GRUPO DE TRABAJO SOBRE PLAN INDIVIDUALIZADO DE REHABILITACION
Julio-Octubre 1993

SSM AREA 3

RESUMEN de la HISTORIA CLINICA

APELLIDOS, nombre:

Nº H³C:

Nº SS:

Régimen: N P O . Facultativo:

MC: motivo de consulta. EA: enfermedad actual. B: Biografía.
AP: antecedentes personales. AF: antecedentes familiares. EC:
exploración clínica. OE: otras exploraciones. T: tratamiento.

Fecha:

Profesional:

EXPLORACION de REHABILITACION

APELLIDOS, nombre: _____ Terap. Nº Ha _____

D: demanda. SP: síntomas problema. MF: medio familiar. VE: vivienda y economía. AC: autocuidados. HHSS: habilidades sociales. ACL: autocontrol. LO: área laboral. UR: uso de recursos. CC: prerrequisitos cognitivos y conductuales. C.E: conciencia de enfermedad.

Fecha:
Profesional:



GUIA DE EXPLORACION

Especificar en cada epígrafe

- * nivel premórbido
- * papel del trastorno
- * expectativas

Señalar en los epígrafes 5-11

- * estilo de solución de problemas
- * motivación

epígrafe	subepígrafe	contenido
1.- Demanda	<ul style="list-style-type: none"> * sujeto de la demanda (¿quien?) * objeto de la demanda (¿que?) * expectativas y compromiso * otras demandas (uso de servicios) 	para cada uno de los demandantes (si la demanda es formulada por mas de un miembro de la familia, comunidad, cuidadores o agentes de salud, incluido el facultativo de referencia)
2.- Síntomas problema	<ul style="list-style-type: none"> * especificación del problema * precipitantes * perpetuantes * factores predisponentes y etiológicos 	
3.- Medio familiar	<ul style="list-style-type: none"> * árbol familiar * estilo de resolución de problemas * actividades de ocio familiar * expresión de emociones * expectativas/proyectos de cada miembro * nivel de estrés * atribución de problemas * apoyos * nivel de información sobre el trastorno. * actitud ante el trastorno 	
4.- Vivienda y economía		<p>evaluar las características y necesidades, presentes y previsibles en el futuro, de su entorno físico.</p> <p>evaluar sus posibilidades, presentes y previsibles, de obtención y gestión de recursos económicos.</p>

epígrafe	subepígrafe	contenido
5.- Autocuidados	<ul style="list-style-type: none"> * aseo y vestido * hábitos saludables * sexualidad * vivienda * cuidado de la salud y auto-administración de fármacos prescritos 	
6.- Habilidades sociales	<ul style="list-style-type: none"> * red social * problemas moleculares de red social * problemas molares de red social 	<ul style="list-style-type: none"> * para cada contexto (familia, trabajo, amistades...) ...(mirada, tono de voz...) ...(ansiedad, temas...)
7.- Autocontrol	<ul style="list-style-type: none"> * capacidad de afrontamiento * autoestima * pensamientos inadecuados 	
8.- Area laboral-ocio	<ul style="list-style-type: none"> * trabajo remunerado * trabajo no remunerado * orientación profesional * utilización del tiempo libre * aficiones 	
9.- Uso de recursos	<ul style="list-style-type: none"> * descripción del uso * conocimiento * competencia para su utilización 	
10.- Prerrequisitos cognitivos y conductuales	<ul style="list-style-type: none"> * psicomotricidad * orientación espacial, temporal y biográfica * memoria * capacidad de aprendizaje 	
11. Conciencia de enfermedad	<ul style="list-style-type: none"> * conocimientos sobre la enfermedad * aceptación de medicación * actitud y adherencia al tratamiento 	

AREAS DE INTERVENCION

<u>AREA DE INTERVENCION</u>	<u>COMENTARIO</u>
<u>1.- Psicoeducación del paciente</u>	
<u>2.- Psicoeducación de la familia</u>	
<u>3.- Actividades de la vida diaria</u>	
<u>4.- Ocio y tiempo libre</u>	
<u>5.- Entrenamiento en habilidades sociales</u>	
<u>6.- Rehabilitación cognitiva</u>	
<u>7.- Afrontamiento y control</u>	
<u>8.- Laboral</u>	
<u>9.- Programa Seguimiento</u>	
<u>10.- Alternativas residenciales</u>	
<u>11.- Prestaciones sociales/económicas</u>	

PLAN INDIVIDUALIZADO DE REHABILITACION

Hoja nº _____

APELLIDOS, NOMBRE _____

Período _____

Nº Hª C: _____

PROBLEMA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	AGEN	EVALUACION



**GUIAS PARA LA
FORMULACION DE CASOS**

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

INTRODUCCIÓN

Las guías que se presentan en este apartado responden a una lógica diferente de las de los anteriores. No tienen una intención normativa sino que han sido utilizadas con una intención docente para entrenar en la formulación de casos psiquiátricos a los residentes de psiquiatría que se están formando en el área. además, no representan una aportación original sino una traducción-adaptación de las propuestas por Sperry y sus colaboradores en un muy recomendable trabajo que se refiere en cada una de ellas.

No disponemos en el área de un procedimiento consensuado de formulación. Probablemente un acuerdo en este campo sería mas difícil que en ningún otro porque la formulación pone en juego de un modo mas obvio que cualquier otra operación (a veces mas incluso que el mismo tratamiento) las asunciones teóricas del profesional, y en un equipo interprofesional como el nuestro éstas distan de ser compartidas por todos los componentes.

Por ello lo que aquí se ofrece es un abanico de alternativas. El residente debe aprender que no puede trabajarse un caso sin haber realizado una formulación rigurosa. Pero también debe saber que el rigor no es patrimonio de ninguna escuela y que diversos puntos de vista pueden confluír o ser alternativa para guiar una intervención eficaz.

La última propuesta (en cuatro fases que se corresponden con cuatro hojas numeradas) pretende una aproximación holística al asunto de la formulación. Nosotros la hemos utilizado extensamente en nuestra labor docente y la hemos encontrado útil. No creemos, sin embargo que sea práctica para clínicos expertos que han adquirido el hábito de realizar de modo automático las consideraciones que allí son requeridas normativamente. Sin embargo hemos pensado que sin una referencia al tema de la formulación este trabajo quedaría incompleto.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and reducing the risk of errors.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of the data management process.

FORMULACION DE UN CASO (perspectiva psicodinámica¹)

1.- resumen del caso

2.- factores descriptivos, no dinámicos

perspectiva fenomenológica

perspectiva del desarrollo

3.- hipótesis psicodinámica

sobre la situación aguda

sobre la estructura de personalidad

4.- plan de tratamiento y pronóstico

¹adaptado de Sperry L, Gudeman JE, Blackwell B, Faulkner LR. Psychiatric case formulations. Washington: American Psychiatric Press, 1992.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven decision-making processes. It provides a detailed overview of the steps involved in identifying key performance indicators (KPIs) and using data to inform strategic decisions.

4. The final part of the document discusses the challenges and opportunities associated with data management. It addresses issues such as data privacy, security, and the integration of data from multiple sources, while also highlighting the potential for data to drive innovation and growth.

FORMULACION DE UN CASO (perspectiva biológica²)

1.- resumen del caso

2.- explicación y descripción

anamnésis
historia familiar
factores etiológicos (enfermedades, fármacos, tóxicos,
factores que condicionan la evolución)
exploración psicopatológica
exploraciones complementarias

3.- tratamiento y pronóstico

²adaptado de Sperry L, Gudeman JE, Blackwell B, Faulkner LR. Psychiatric case formulations. Washington: American Psychiatric Press, 1992.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, leading to more efficient and accurate results.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is handled responsibly and in compliance with relevant regulations.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and up-to-date.

FORMULACION DE UN CASO (perspectiva conductual³)

- 1.- especificación de los problemas
- 2.- especificación del inicio o precipitante de cada problema
- 3.- especificación de los factores perpetuantes
- 4.- especificación de los factores predisponentes y etiológicos
- 5.- plan de tratamiento

³de Sperry L, Gudeman JE, Blackwell B, Faulkner LR. Psychiatric case formulations. Washington: American Psychiatric Press, 1992.

FORMULACION DE UN CASO

(perspectiva cognitiva⁴)

- 1.- listado de problemas**
- 2.- hipotetización de un mecanismo subyacente**
- 3.- relación entre el mecanismo y cada problema**
- 4.- precipitante(s) de cada problema**
- 5.- orígenes biográficos (niñez) de cada problema o mecanismo**
- 6.- predicción de los obstáculos al tratamiento**
- 7.- plan de tratamiento y pronóstico**

⁴adaptado de Sperry L, Gudeman JE, Blackwell B, Faulkner LR. Psychiatric case formulations. Washington: American Psychiatric Press, 1992.



FORMULACION DE UN CASO (perspectiva biopsicosocial⁵)

MOTIVO DE CONSULTA

- 1.- resumen del caso
- 2.- estresores precipitantes

CARACTERIZACION DEL PACIENTE

- 3.- caracterización biológica
- 4.- caracterización psicológica
- 5.- caracterización sociocultural
- 6.- caracterización familiar
- 7.- caracterización en desempeño de roles

RESUMEN DE LA FORMULACION BIOPSICOSOCIAL

- 8.- formulación integradora

DIAGNOSTICO, TRATAMIENTO Y PRONOSTICO

- 9.- diagnóstico DSM III y diagnóstico diferencial
- 10.- listado de problemas

⁵adaptado de Sperry L, Gudeman JE, Blackwell B, Faulkner LR. Psychiatric case formulations. Washington: American Psychiatric Press, 1992.

11.- plan de tratamiento

12.- pronóstico

GUIA PARA FORMULACION DE CASOS

(modelo P1⁶)

DESCRIPTIVO

Presentación

EXPLICATIVO

Predisposición

bio:
psico:
social:

Precipitantes

Pautas

bio:
psico:
social:
fuerzas:

Perpetuantes

ACTUACION

Plan de tratamiento

Pronóstico

⁶adaptado de Sperry L, Gudeman JE, Blackwell B, Faulkner LR. Psychiatric case formulations. Washington: American Psychiatric Press, 1992.

GUIA PARA FORMULACION DE CASOS⁷

hoja 1: componente descriptivo-diagnóstico

Apellidos.....Nombre.....HC nº.....
 fecha de nacimiento ../../.. fecha de cumplimentación ../../..

MOTIVO DE CONSULTA.....

TRATAMIENTOS ANTERIORES.....

LISTA DE PROBLEMAS (caracterizar como (b), (p) o (s))

inmediatos	a largo plazo
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DIAGNOSTICO DIFERENCIAL

cie 10:.....

 (descartar).....

eje II:.....

 (rasgos/defensas).....

eje III:.....

 (descartar).....

eje IV: (estresores).....

 gravedad.....

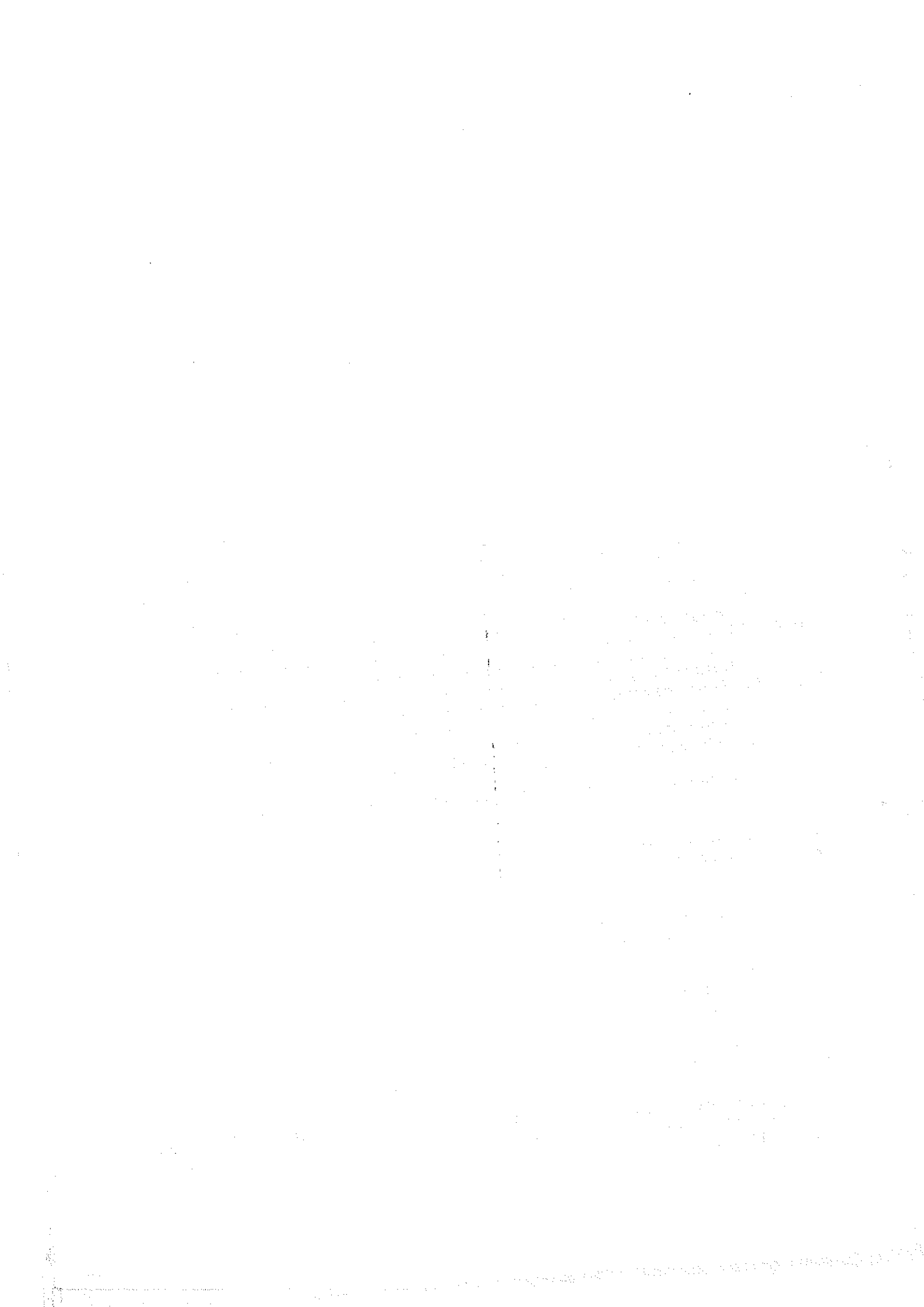
eje V: GAF actual.....GAF maximo año.....

INDICE PRONOSTICO/CAPACIDAD PARA EL TRATAMIENTO (marcar con X o clave)

- | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 1) gravedad de los síntomas | grave I---I---I---I---I | leve |
| 2) focalidad de los síntomas | baja I---I---I---I---I | alta |
| 3) estilo defensivo | rechazo I---I---I---I---I | acept |
| 4) apoyo social | fuerte I---I---I---I---I | débil |
| 5) capacidad introspección | baja I---I---I---I---I | alta |
| 6) estilo de explicaciones | externas I---I---I---I---I | inter |
| 7) adherencia a Ttos ants | baja I---I---I---I---I | alta |
| 8) adherencia a psicoterapias ants | baja I---I---I---I---I | alta |
| 9) motivación para Tto actual | baja I---I---I---I---I | alta |
| 10) estilo de información | cenestésico I---I---I---I---I | audit |

pronóstico.....

⁷adaptado de Sperry L, Gudeman JE, Blackwell B, Faulkner LR. Psychiatric case formulations. Washington: American Psychiatric Press, 1992.



GUIA PARA FORMULACION DE CASOS⁸

hoja 2: componente explicativo

Apellidos.....Nombre.....HC n^o.....
fecha de nacimiento .././.. fecha de cumplimentación .././..

P1: Precipitantes

.....
.....
.....
.....

P2-4: Pautas/Perpetuantes/Predisposición

bio: familia, enfermedades, conducta de enfermedad, tóxicos

.....
.....
.....
.....
.....

psico: personalidad, conflictos, mecanismos de defensa, cogniciones disfuncionales, déficits de habilidades

.....
.....
.....
.....
.....

socio: rol en familia de origen, demandas y apoyo en trabajo, amigos, conyuje, familia, etc...

.....
.....
.....
.....
.....

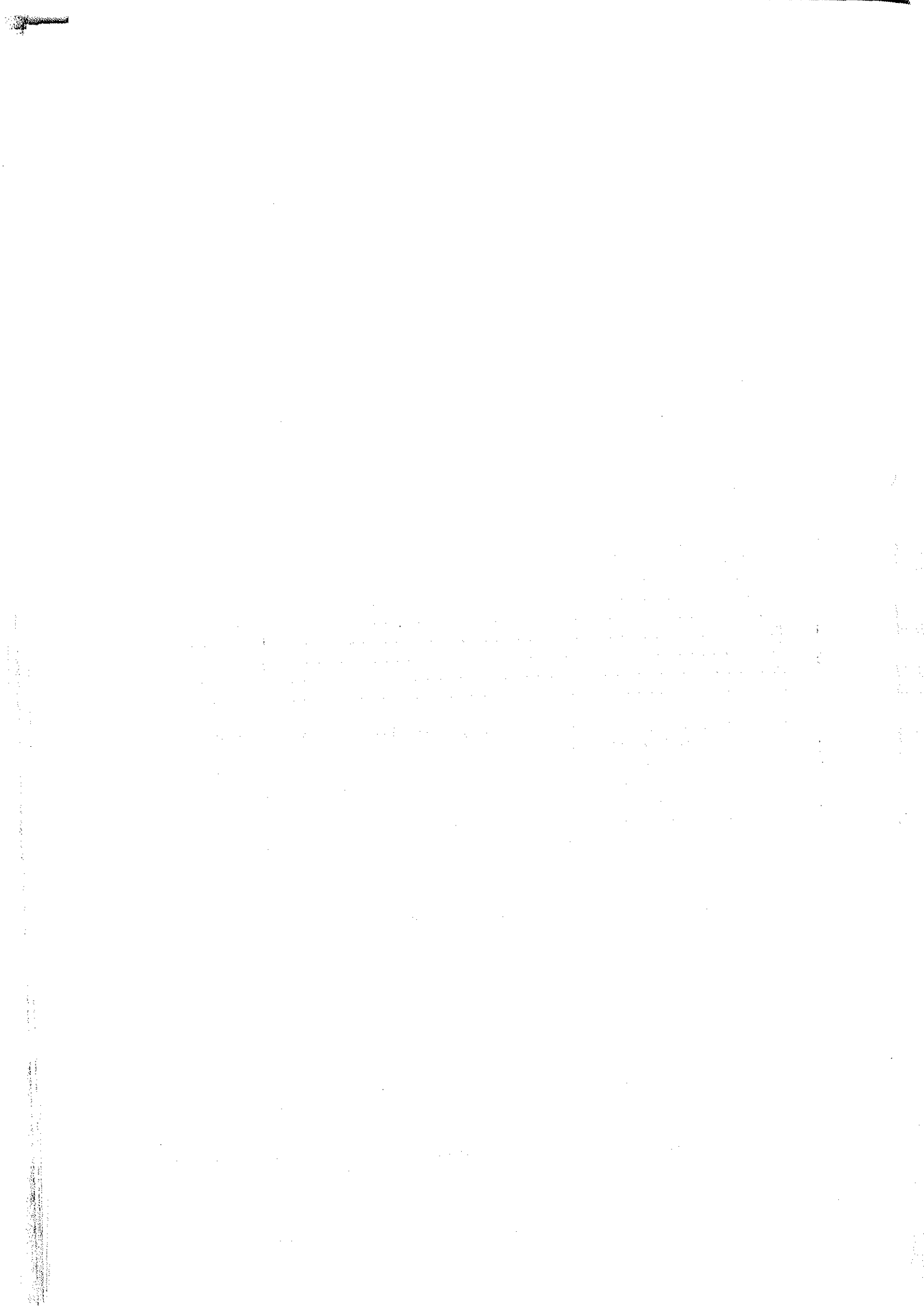
P5: posibilidades del (capacidad del paciente para el) tratamiento (cf formulación descriptivo-diagnóstica)

.....
.....
.....

P6: pronóstico

.....
.....
.....

⁸adaptado de Sperry L, Gudeman JE, Blackwell B, Faulkner LR. Psychiatric case formulations. Washington: American Psychiatric Press, 1992.



Escuela de Salud Mental
Fundación para la Promoción de la Salud Mental

GUIA PARA FORMULACION DE CASOS⁹

hoja 3: componente terapeutico-pronóstico

Apellidos.....Nombre.....HC nº.....
 fecha de nacimiento .././.. fecha de cumplimentación .././..

ESPECTATIVAS DEL PACIENTE ANTE EL TRATAMIENTO

sobre resultados	sobre modalidad
<input type="checkbox"/> sólo alivio síntomas	<input type="checkbox"/> Farmacoterapia sólo
<input type="checkbox"/> resolución interpersonal	<input type="checkbox"/> Terapia sólo: apoyo/ insight/acción
<input type="checkbox"/> cambio en caracter	<input type="checkbox"/> Farmaco + terapia
<input type="checkbox"/> otro _____	<input type="checkbox"/> otra _____

OBJETIVOS DEL TRATAMIENTO

inmediatos	a largo plazo
bio.....
.....
.....
psico.....
.....
.....
socio.....
.....
.....

FORMALIZACION DEL PLAN DE TRATAMIENTO

- 1.- **Encuadre:** ambulatorio - rehabilitación - seguimiento -
urgencia - hospitalización - otro
.....
- 2.- **Formato:** individual - grupo insight - grupo apoyo - familia -
pareja - control farmacológico - otro
.....
- 3.- **Duración:** breve con fecha de terminación - breve - largo
plazo
.....
- 4.- **Frecuencia:** 1/semana - 2/mes - 1/mes - otra
.....
- 5.- **Estrategia:** dinámica - sistémica - cognitiva - conductual -
apoyo/realidad - exploratoria - otra
.....
- 6.- **Tratamiento somático:** antidepresivo - antipsicótico -
ansiolítico - otro
.....

⁹adaptado de Sperry L, Gudeman JE, Blackwell B, Faulkner LR. Psychiatric case formulations. Washington: American Psychiatric Press, 1992.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700
FAX: 773-936-3700